BANK SPÓŁDZIELCZY
w Starej Białej

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 05

https://bsstarabiala.pl

I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

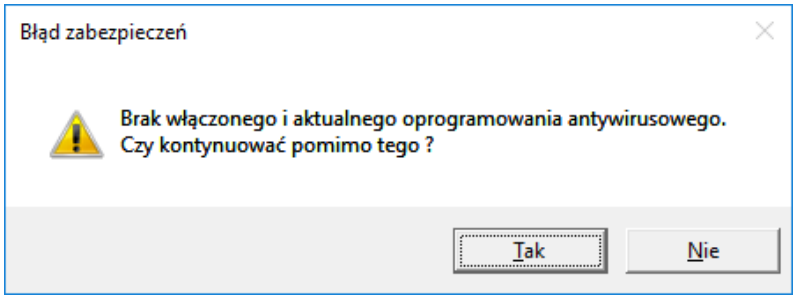
Słownik pojęć

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu – dalej zwana aplikacją;

Internet Banking dla Firm – dalej zwany serwisem IBF.

Aplikacja PC zastępująca aplet Java służy do podpisywania operacji w serwisie IBF. Współpracuje z używanymi obecnie kartami CryptoCard i IDProtect Athena.
Działa jako samodzielna aplikacja uruchamiana w systemie Windows niezależnie od przeglądarki (wersja systemu Windows 7/8/10; 32/64 bity; Windows XP nie jest wspierany).

Oprogramowanie antywirusowe powinno być włączone i aktualizowane. W przypadku braku oprogramowania generowana jest informacja:



UWAGA!

Po prawidłowej instalacji aplikacji na stacji roboczej, Klient przekazuje do Banku informację o gotowości korzystania z nowego sposobu autoryzacji operacji w serwisie IBF.

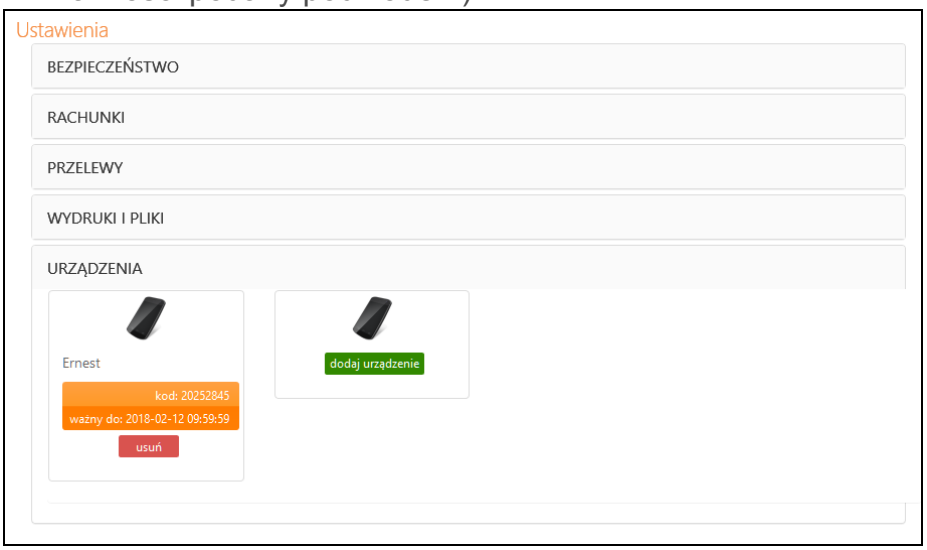
W trakcie instalowania aplikacji nPodpis klient może autoryzować operacje z wykorzystaniem dotychczasowego mechanizmu.

II. Instalacja aplikacji

1. Dodanie urządzenia w serwisie IBF

Dodanie urządzenia/aplikacji w serwisie IBF:

- wybierz zakładkę *Ustawienia → Parametry → Urządzenia;*
- kliknij w przycisk **Dodaj urządzenie**;
- wpisz nazwę urządzenia i potwierdź przyciskiem **Dalej**;
- wygenerowanym kodem uruchom pierwszy profil w aplikacji (czas ważności podany pod kodem).



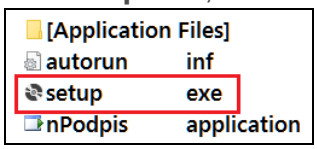
W serwisie możesz dodać maksymalnie cztery urządzenia.

2. Uruchomienie aplikacji

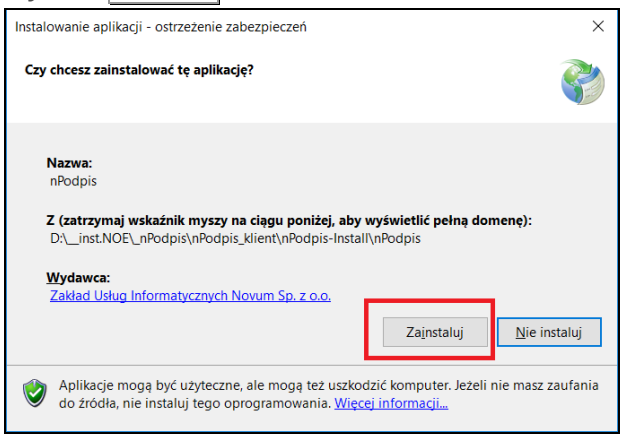
Bank dostarcza klientowi plik instalacyjny.

Uruchamianie instalatora:

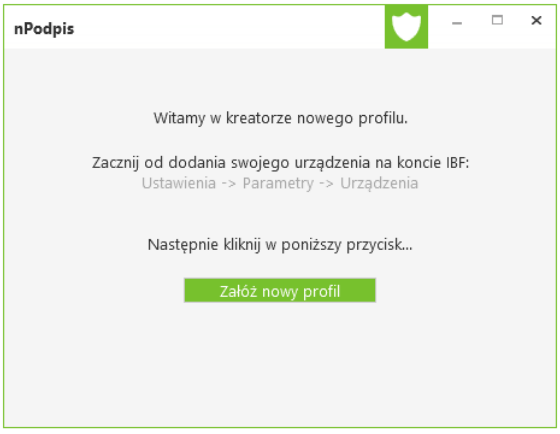
- kliknij w ikonkę pliku: **Setup.exe**;



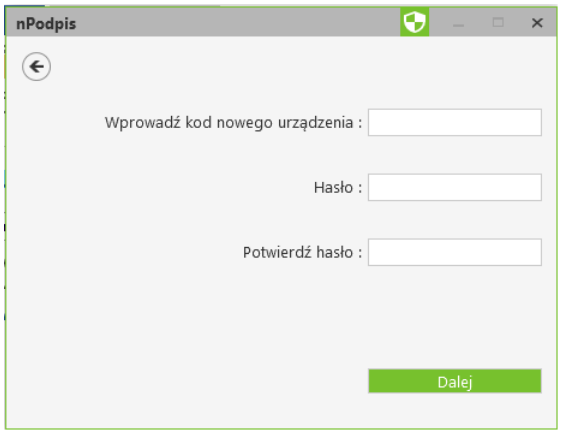
- kliknij przycisk **Zainstaluj**;



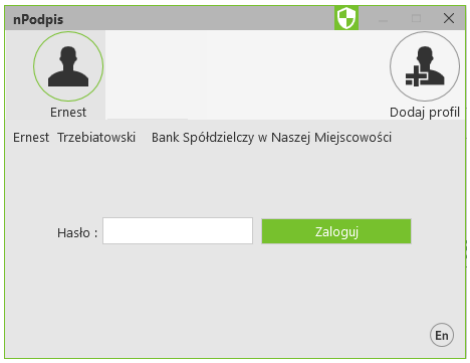
Definiowanie profilu:



- kliknij przycisk **Załóż nowy profil**;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki).



Po poprawnym zdefiniowaniu profilu zostanie wyświetlone okno do logowania. Aplikacja jest gotowa do użycia.
Aby podpisać operacje w serwisie IBF zaloguj się hasłem ustalonym podczas zakładaniu profilu.



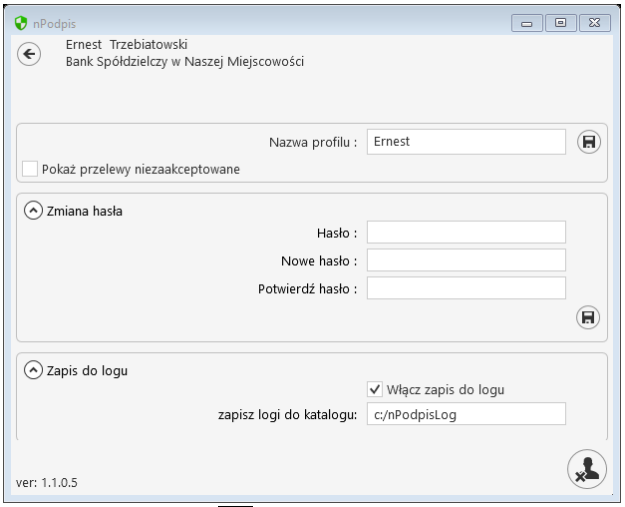
3. Dodanie profilu

Dodawanie profilu:

- kliknij w ikonkę ;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki);
- wybierz certyfikat (przycisk OK) i wybór potwierdź PIN-em do posiadanej karty.

W aplikacji można dodać dowolną ilość profili.

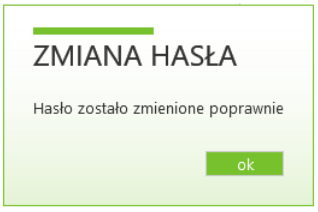
4. Ustawienia



W opcji ***Ustawienia profilu*** (ikonka ⚙ dostępna po zalogowaniu) możesz:

- zmienić nazwę profilu:
  - kliknij w pole z nazwą i wpisz nową;
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę 💾 znajdującą się w polu obok;
- ustawić parametr ***Pokaż przelewy niezaakceptowane,*** który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;
- zmienić hasło ustalone podczas definiowania profilu:
  - podaj stare hasło;
  - wprowadź dwukrotnie nowe hasło (minimum cztery znaki);
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę 💾 znajdującą się w polu obok;

  Po prawnym wykonaniu i zapisaniu zmiany hasła generowana jest informacja:



- zapis do logu – włączenie parametru powoduje zapis informacji o logowaniu, wylogowaniu i ewentualnych błędach transmisji lub aplikacji w miejscu podanym w ścieżce: ***zapisz logi do katalogu***.
-

5. Usuwanie profilu

Usunięcie profilu:

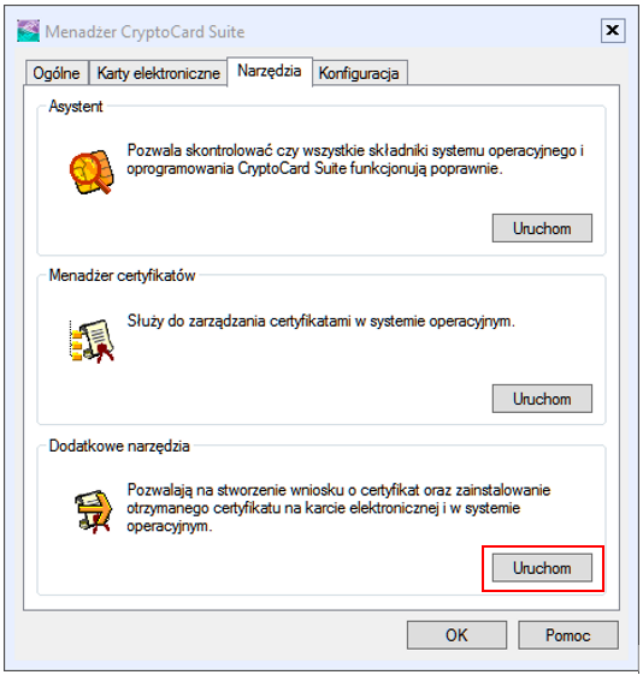
- w opcji ***Ustawienia profilu*** (ikonka dostępna po zalogowaniu) kliknij w ikonkę znajdującą się w prawym dolnym rogu.
- Usunięcie potwierdź kliknięciem w przycisk **TAK**

Profil zostanie usunięty z aplikacji nPodpis oraz z serwisu IBF.

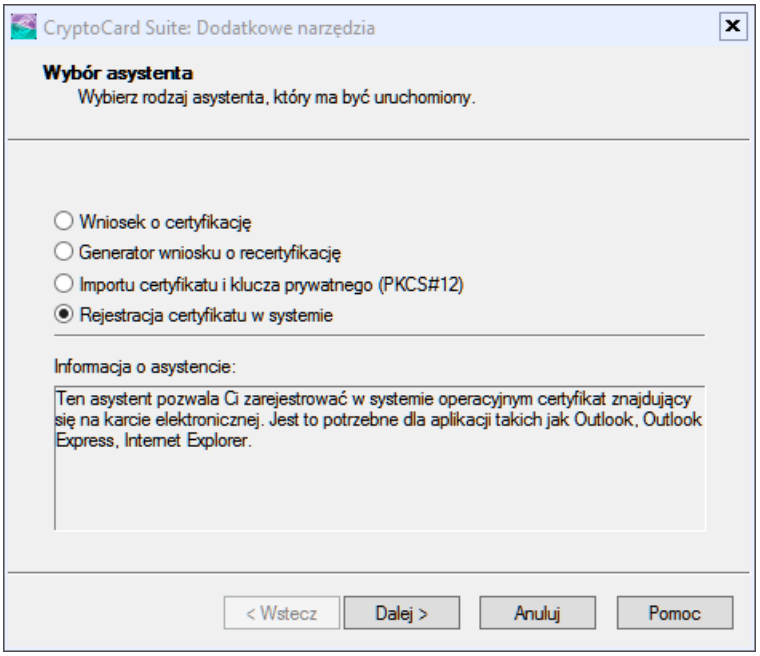
III. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta

W przypadku, kiedy certyfikat jest zainstalowany na innym komputerze niż komputer, z którego będzie wykonywany podpis:

1. **Karta CryptoCard Suite:**
   - uruchom **Menadżer CryptoCard Suite**;
   - wybierz zakładkę **Narzędzia** i kliknij w przycisk **Uruchom** w polu *Dodatkowe narzędzia*;



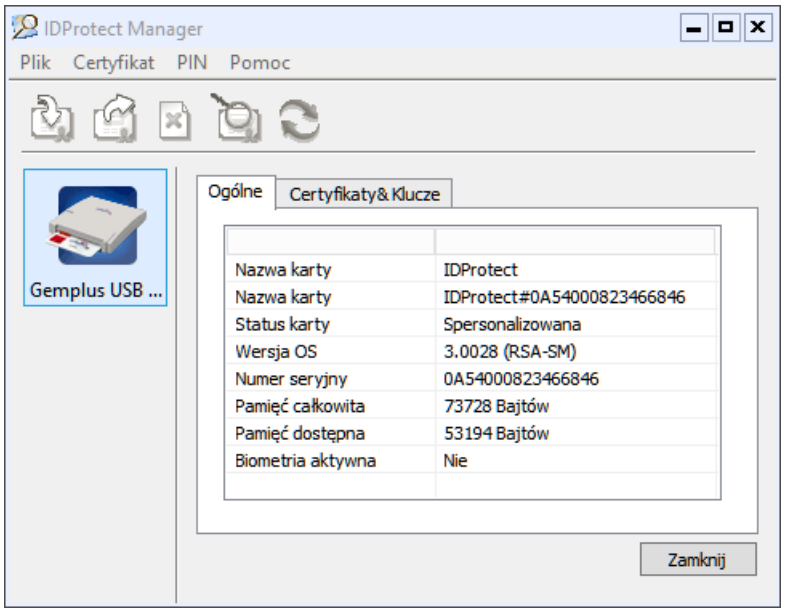
   - w otwartym oknie (rys. poniżej) wybierz polecenie **Rejestracja certyfikatu w systemie**;



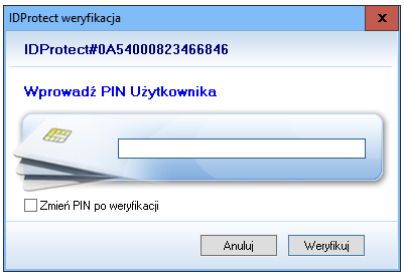
- wybierz odpowiednią kartę elektroniczną i przyciskami **Dalej>** wykonaj rejestrację.

2. Karta Athena:

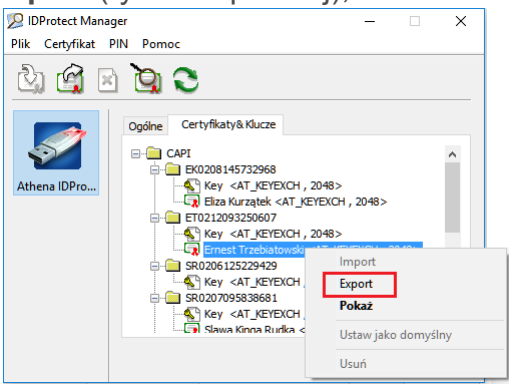
- uruchom **IDProtect Manager**



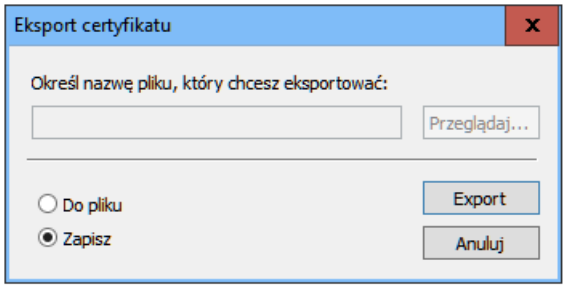
- wybierz zakładkę **Certyfikaty & Klucze**;
- wprowadź PIN użytkownika karty i potwierdź przyciskiem **Weryfikuj**;



- wskaż pożądany certyfikat i prawym przyciskiem myszy kliknij na polecenie **Export** (rysunek poniżej);

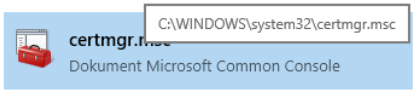


- zaznacz ◉ polecenie **Zapisz** i użyj przycisk **Export**;

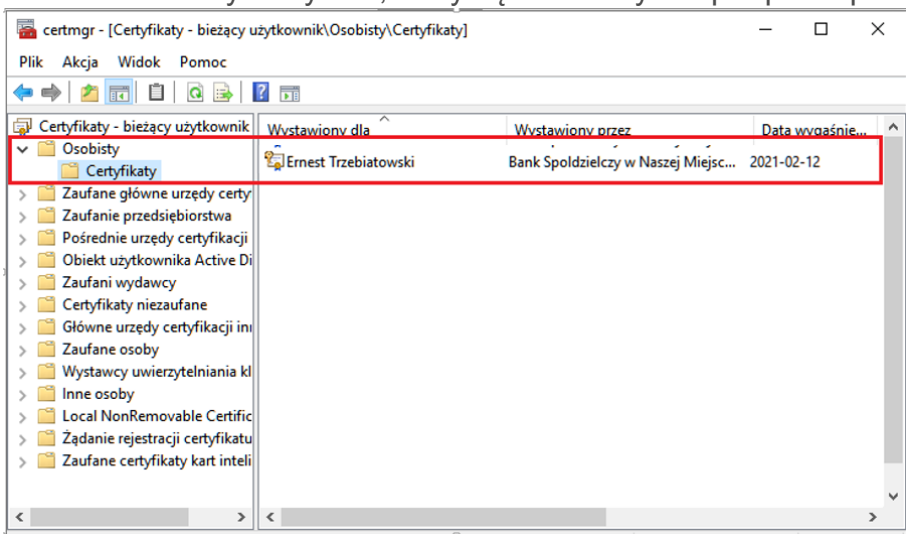


Poprawność zainstalowanego certyfikatu sprawdź:

- w oknie **Start** → **Uruchom** wpisz polecenie **certmgr.msc** i zatwierdź przy pomocy klawisza **Enter.**



- rozwiń zakładki: **Osobisty** → **Certyfikaty**. W oknie zobaczysz zainstalowany certyfikat, który będzie służył do podpisu aplikacją



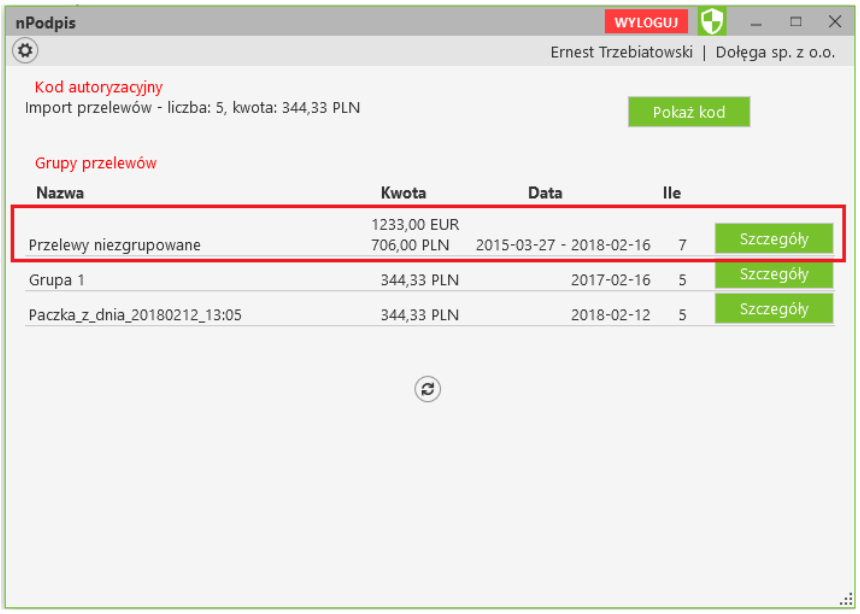
IV. Podpisywanie operacji

1. Podpisywanie przelewów

UWAGA! W aplikacji nPodpis w Ustawieniach można włączyć parametr (*Pokaż przelewy niezaakceptowane),* który pozwala na wyświetlenie na liście, przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;

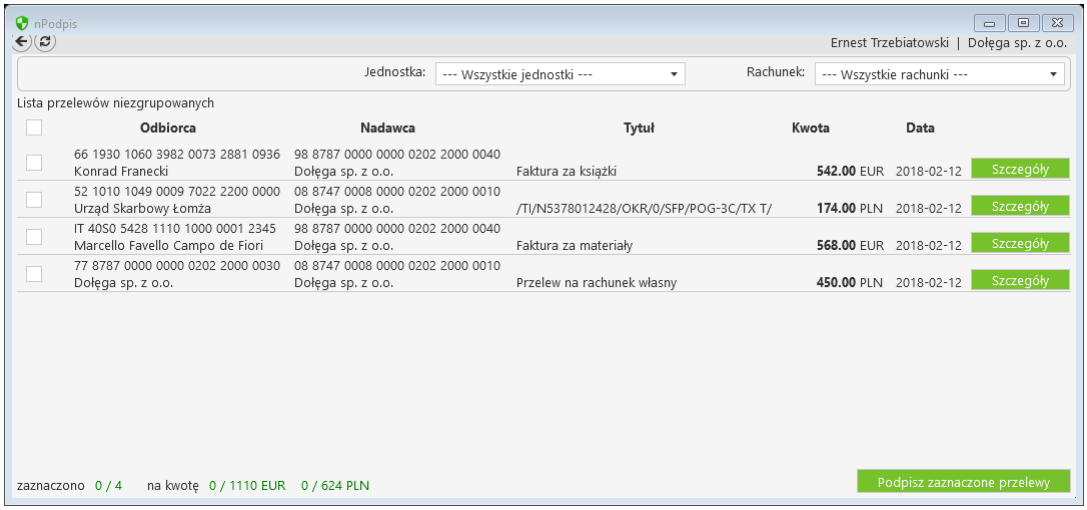
Podpisując przelewy:

- zaloguj się do aplikacji przy użyciu hasła ustalonego podczas konfiguracji profilu;
- kliknij w przycisk **Szczegóły** znajdujący się po prawej stronie pola *Przelewy niezgrupowane* (rysunek poniżej);



W oknie **nPodpis** (rysunek poniżej) możesz używając filtrów:

- **Jednostka**: wybrać z rozwijanej listy przelewy dotyczące konkretnej jednostki, albo sprawdzić przelewy wszystkich jednostek,
- **Rachunek**: wybrać z rozwijanej listy przelewy z konkretnego rachunku albo z wszystkich rachunków.



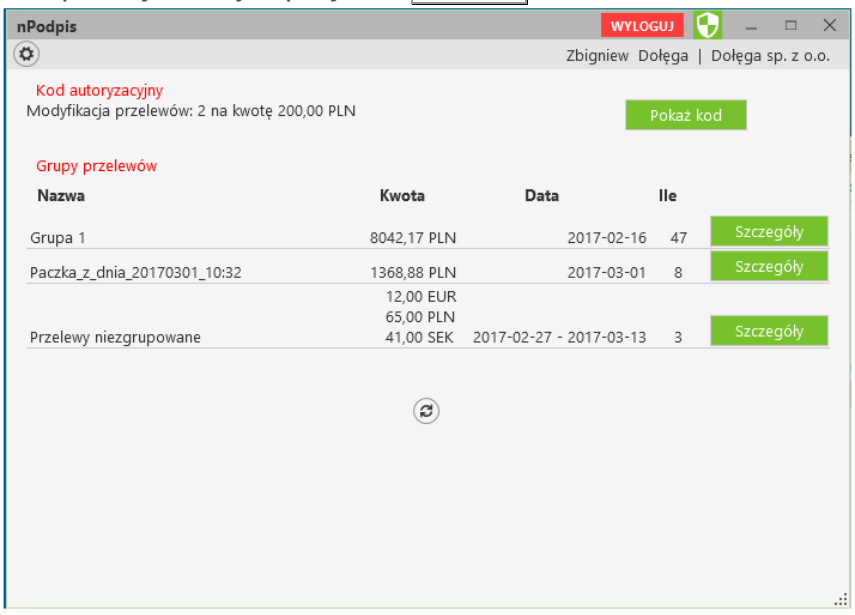
- zaznacz przelew, który będzie podpisywany. Zaznaczenie /odznaczenie pierwszego kwadratu w nagłówku tabeli spowoduje zaznaczenie/odznaczenie wszystkich przelewów na liście;
  Dodatkowo możesz sprawdzić szczegóły dotyczące pojedynczego przelewu (przycisk **Szczegóły**);
- kliknij w przycisk **Podpisz zaznaczone przelewy**.

Jeżeli przelewy definiowane były przy włączonej aplikacji użyj przycisku do odświeżenia widoku . Po tej operacji przelewy będą widoczna na liście.

2. Modyfikacja przelewów

Podczas modyfikacji przelewów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji kwoty przelewów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



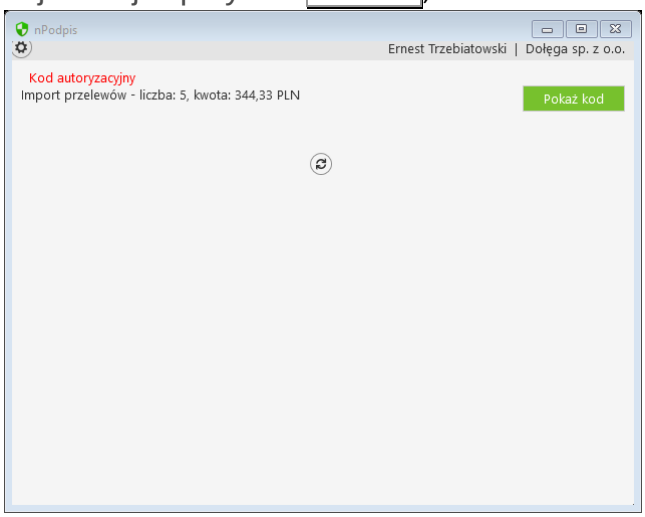
- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

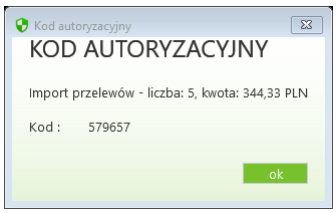
3. Import do paczki

Wykonując import przelewów do paczki:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż certyfikat do podpisu i potwierdź wybór PIN-em do karty z certyfikatem;

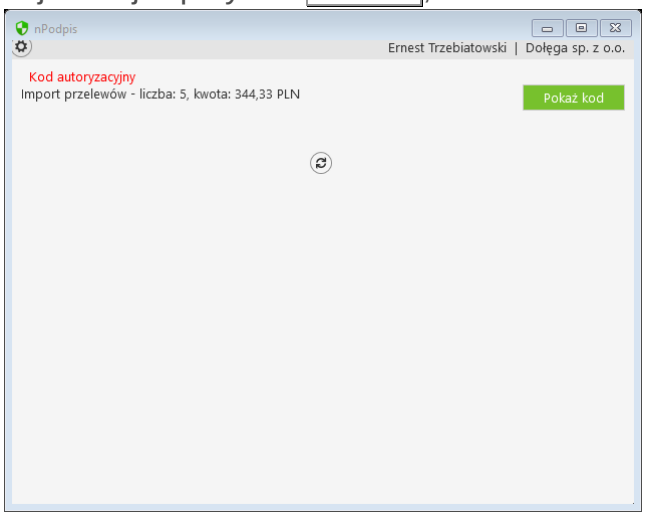


- kod autoryzacyjny do potwierdzenia impotru przelewów wrowadź w pole *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* w serwisie IBF;
- operację potwierdź w serwisie IBF klikając w przycisk **Podpisz**.

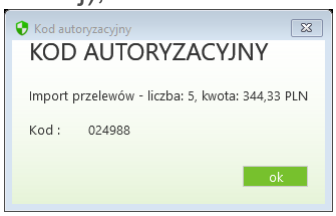
4. Import do grupy

Wykonując import przelewów do grupy:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją o liczbie przelewów oraz ogólną kwotą (rysunek poniżej);

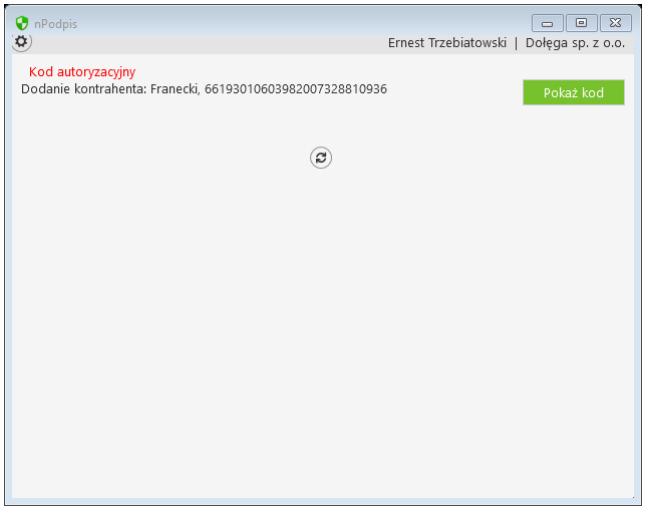


- uzyskany kod podaj w serwisie IBF w polu *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* i potwierdź klikając w przycisk **Podpisz**.

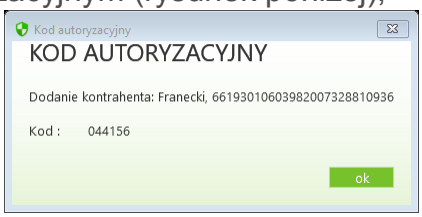
5. Dodanie kontrahenta

Kolejne kroki podczas dodawania kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania danych nowego kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

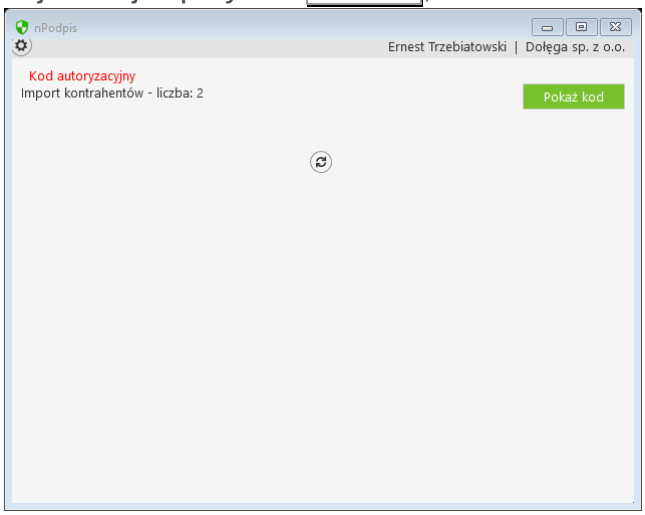


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i operację potwierdź przyciskiem **Podpisz**.

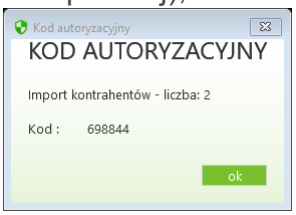
6. Import kontrahentów

Podczas importu:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu kontrahentów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją dotyczącą liczby importowanych kontrahentów (rysunek poniżej);

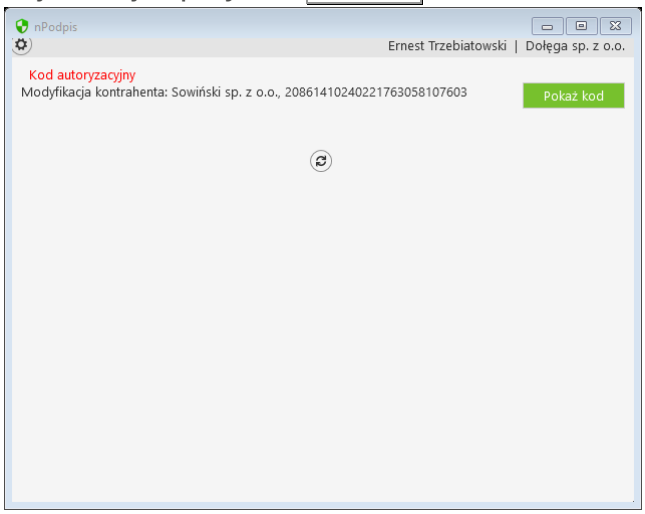


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

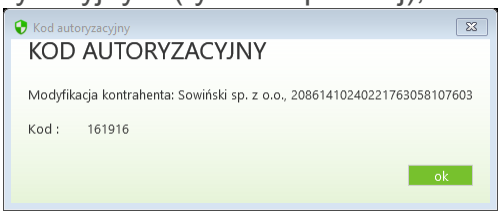
7. Modyfikacja kontrahenta

Podczas modyfikacji kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji danych kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat; kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

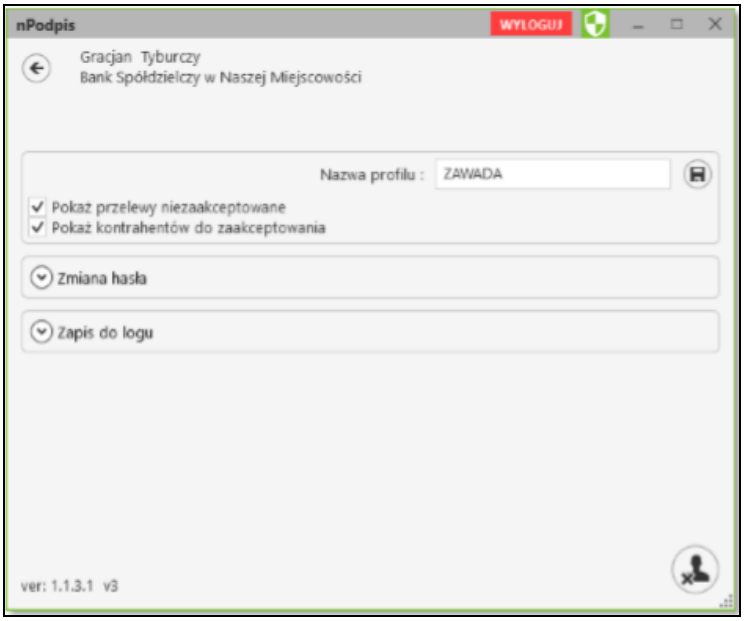


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

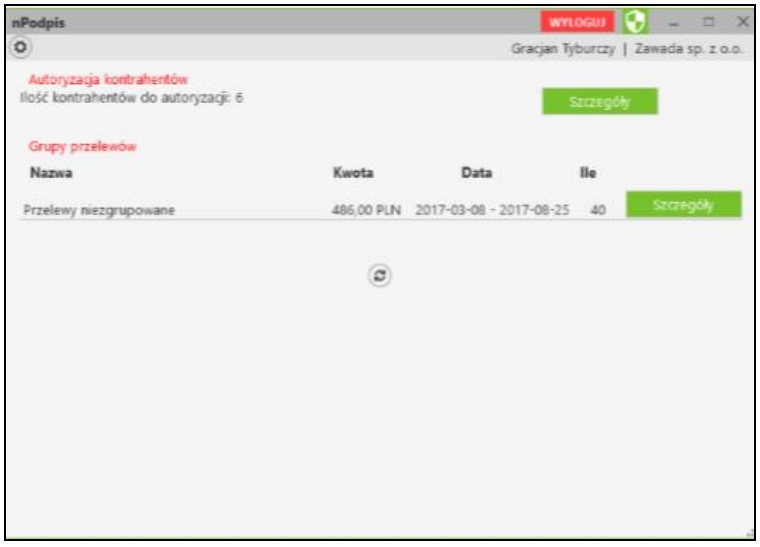
8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego

Podczas autoryzacji kontrahentów:

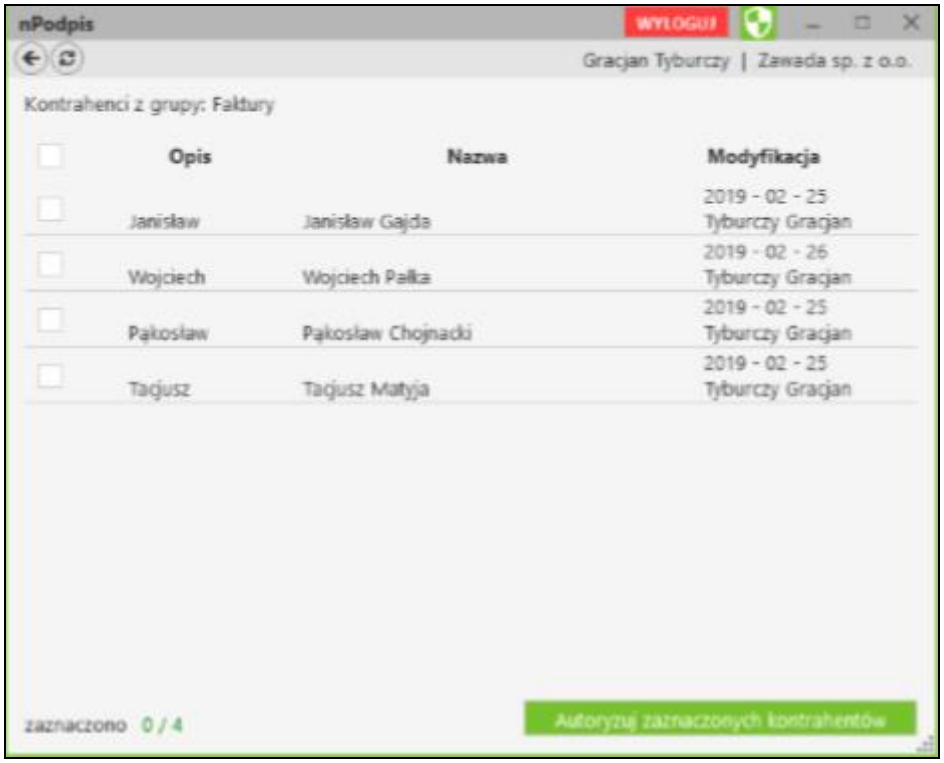
- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania kontrahenta;
- w aplikacji kliknij znacznik ☑ Pokaż kontrahentów do zaakceptowania



i wybierz **Szczegóły**



Wyświetla się ilość nieautoryzowanych kontrahentów z podziałem na grupy kontrahentów, przy każdej z grup możemy wybrać przycisk **Szczegóły** - pojawi się lista zapisanych kontrahentów do danej grupy. Operator widzi tylko te grupy i tych kontrahentów, do których ma ustawiony dostęp w systemie w Banku.

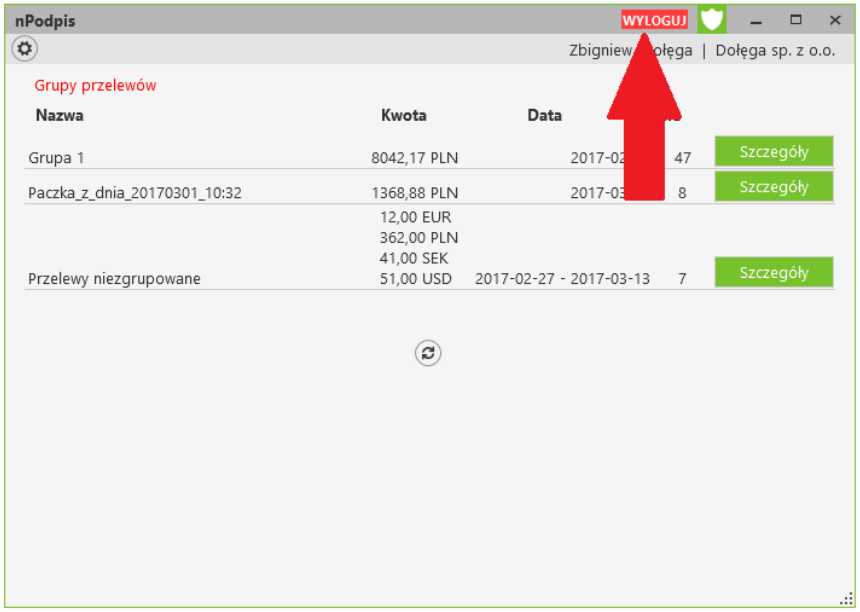


Należy wybrać kontrahentów i nacisnąć przycisk „Autoryzuj zaznaczonych kontrahentów”. Po autoryzacji kontrahentów w aplikacji nPodpis taki kontrahent staje się zaufany i w serwisie IBF jego rachunek nie wyświetla się na czerwono.

V. Wylogowanie z aplikacji

Po podpisaniu każdej z operacji w serwisie IBF pamiętaj o wylogowaniu się z aplikacji przy użyciu przycisku **Wyloguj** (rysunek poniżej).

Automatyczne wylogowanie nastąpi w przypadku zamknięcia okna aplikacji oraz dłuższej przerwy w pracy w systemie (nie jest wykona żadna akcja).



VI. Historia zmian wersji

Wersja 02

- IV.2 IV.7 Dodano prośbę o podanie kodu z aplikacji kryptograficznej podczas modyfikacji kontrahenta oraz modyfikacji kwoty. Funkcjonuje od wersji programu IB 17.03.00.00.

Wersja 03

- II.4 Informacja o możliwości zapisu danych technicznych do logu.
- IV.1 Dodano możliwość filtracji przelewów do podpisu z wybranej jednostki lub z wybranego rachunku.

Wersja 04

- II.3 Umożliwiono dodanie więcej niż 4 profile w aplikacji.
- II.4, IV Umożliwiono podpisywanie niezaakceptowanych przelewów. Funkcjonuje od wersji systemu NBE NOE 006.09-010-02.

Wersja 05

- IV.8 Umożliwiono grupową autoryzację kontrahentów – zmiana statusu na kontrahent zaufany. Funkcjonuje od wersji aplikacji **1.3.0**

Spis treści

I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu 1
II. Instalacja aplikacji 2
1. Dodanie urządzenia w serwisie IBF 2
2. Uruchomienie aplikacji 3
3. Dodanie profilu 4
4. Ustawienia 5
5. Usuwanie profilu 6
III. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta 7
IV. Podpisywanie operacji 11
1. Podpisywanie przelewów 11
2. Modyfikacja przelewów 12
3. Import do paczki 13
4. Import do grupy 14
5. Dodanie kontrahenta 14
6. Import kontrahentów 15
7. Modyfikacja kontrahenta 16
8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego 17
V. Wylogowanie z aplikacji 19
VI. Historia zmian wersji 20