**Wniosek Sponsorski**

1. **Podstawowe dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/Imię i Nazwisko Wnioskodawcy |  |
| Adres Wnioskodawcy |  |
| Numer NRB konta bankowego |  |
| Osoba Kontaktowe ze strony Wnioskodawcy |  |
| Numer Kontaktowy  |  |
| Adres e-mail |  |

**II. Informacje o projekcie**

1. Nazwa i opis projektu. Proszę podać tytuł projektu oraz w punktach przedstawić najważniejsze elementy projektu

|  |
| --- |
|  |

1. Cele projektu. *Proszę określić: cele projektu (społeczne i promocyjne); beneficjenta projektu (grupę beneficjentów); zakładane rezultaty; planowany termin realizacji, harmonogram realizacji.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. Pozyskani Sponsorzy/ Partnerzy projektu, Patronaty honorowe.

**III. Informacje o wnioskodawcy**

1.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów. Proszę wpisać datę rozpoczęcia działalności, osiągnięcia, doświadczenia w realizacji wcześniejszych edycji lub podobnych projektów.

**IV. Informacje o wysokości oraz przeznaczeniu pozyskanych środków finansowych**

1. Wysokość / rodzaj wnioskowanego wsparcia

1. Opis przeznaczenia pozyskanych środków finansowych od Banku Spółdzielczego w Starej Białej
2. Proponowany pakiet sponsorski. Proszę podać w punktach propozycję gwarantowanych świadczeń promocyjnych na rzecz Banku Spółdzielczego w Starej Białej, które zapewni wnioskodawca w ramach przyznanej kwoty sponsoringu (prezentacja sponsora i logotypu w materiałach drukowanych, na nośnikach reklamowych, w mediach, internecie, przestrzeni miejskiej lub miejscu realizacji projektu, inne działania promocyjne). Może być w formie załącznika do wniosku
3. Planowane działania komunikacyjne. Informacja w jaki sposób projekt zostanie nagłośniony, jakie media zostaną zaangażowane w komunikację, jaki jest planowany zasięg komunikacji.

**VI. Załączniki**

**VII. Obowiązek informacyjny do wniosku o sponsoring.**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Jeżeli w ramach wykonywania Umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych dostarczonych przez Sponsora, Strony uzgodnią zasady ich przetwarzania na podstawie odrębnej umowy.

2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO), Sponsor informuje, iż Administratorem danych osobowych Sponsorowanego, jego przedstawicieli i pracowników, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy jest: Bank Spółdzielczy w Starej Białej, ul. Bankowa 1, 09-411 Biała, NIP: 774-10-72-031, REGON: 001090590 (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Sponsora iod@bsstarabiala.pl:).

3. Dane osobowe Sponsorowanego, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane:

1) na podstawie mających zastosowanie wymagań prawnych nakładanych na Administratora (art. 6 ust. 1.c) RODO) w celu:

a) weryfikacji niezbędnych uprawnień i kwalifikacji wymaganych przepisami prawa, którymi muszą wykazać się pracownicy Sponsorowanego tam, gdzie jest to niezbędne – i będą pobierane do wglądu podczas wykonywanych prac,

b) rejestracji i obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji - i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty wystąpienia incydentu,

c) wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze –

i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa nakładanymi na Administratora;

2) ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1.f) RODO) w celu:

a) przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych - i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty realizacji czynności,

b) windykacji należności, realizacji zajęć wierzytelności (jeżeli zajdzie taka potrzeba) – i będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym należność została uregulowania;

3) ze względu na konieczność realizacji Umowy pomiędzy Wnioskującym a Administratorem (art. 6 ust. 1.b) RODO) w celu:

a) zawierania i realizacji Umowy - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji Umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z Umową,

b) monitorowania zabezpieczeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji Umowy lub okres wymagany przepisami prawa nakładanymi na Administratora.

4. Dane osobowe Wnioskodawcy, jego przedstawicieli i pracowników, mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom: kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym

i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5. Wnioskodawca, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu.

6. Wnioskodawca, jego przedstawiciele i pracownicy mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie ich dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku

z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa w niniejszym paragrafie.

8. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

**……………………….**

**Podpis wnioskodawcy**