

## **Zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie (a’vista)**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”, określa zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowych z wkładem płatnym na każde żądanie, potwierdzonych wystawieniem książeczki oszczędnościowej przez Bank Spółdzielczy w Starej Białej.
2. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku do regulaminu należy rozumieć:
  - 1) książeczka/książeczka oszczędnościowa – dokument potwierdzający otwarcie rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie;
  - 2) minimalna kwota wkładu – najniższa kwota wkładu wymagana przy wystawieniu prowadzeniu rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie;
  - 3) rachunek – rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie (a’vista), potwierdzony wystawieniem książeczki;
  - 4) posiadacz rachunku – klient indywidualny, osoba fizyczna na którą została wystawiona książeczka.

#### § 2

1. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie służy do przechowywania środków pieniężnych.
2. Bank prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
3. Rachunek może być prowadzony dla klienta indywidualnego.
4. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu umowy pomiędzy klientem indywidualnym, a Bankiem i po wniesieniu wkładu w minimalnej kwocie 100,00 zł.
5. Potwierdzeniem, otwarcia rachunku jest wystawienie przez Bank książeczki oszczędnościowej.

#### § 3

1. W ramach jednej umowy Bank może otwierać dowolną ilość rachunków, potwierdzonych wystawieniem książeczki.
2. Podpis klienta na umowie, książeczce i karcie informacyjnej Klienta powinien być zgodny i traktowany jest jako wzór jego podpisu.
3. Udzielenie pełnomocnictwa odbywa się na zasadach określonych w regulaminie, na dowód udzielenia pełnomocnictwa posiadacz rachunku składa podpis na formularzu pełnomocnictwa oraz w odpowiedniej rubryce książeczki.

### **Wpłaty i Wyплаты**

#### § 4

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
  - 1) gotówkowej w kasach Banku;
  - 2) bezgotówkowej, przelewem z rachunków bankowych;
2. Wyплаты z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej w kasach Banku do rąk posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
3. Posiadacz rachunku oraz pełnomocnik przy dokonaniu wpłaty lub wypłaty obowiązani są do przedłożyć książeczkę i dowód tożsamości.
4. Stan wkładu na książeczce po podjęciu wypłaty nie może być niższy od minimalnej kwoty określonej w § 3 ust.3.

## **Utrata książeczki**

### § 5

1. Posiadacz rachunku lub pełnomocnik jest zobowiązany do szczególnie starannego przechowywania książeczki.
2. W razie zapisania lub utraty książeczki (zgubienie, kradzież lub zniszczenie) posiadacz rachunku lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne zawiadomienie, które jest jednocześnie wnioskiem o umorzenie książeczki oraz likwidację rachunku.
3. Zawiadomienie pisemne, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Banku w formie *Wniosku o umorzenie książeczki oszczędnościowej*.

### § 6

Bank w miejsce zapisanej lub utraconej książeczki zaproponuje zastępczy produkt znajdujący się w ofercie Banku.

## **Inne postanowienia**

### § 7

1. Na uzasadniony wniosek Banku posiadacz rachunku powinien przedłożyć książeczkę do kontroli Banku.
2. Bank wystawia poświadczenie przyjęcia książeczki do kontroli, sprostowania itp.
3. Bank wydaje książeczkę do rąk posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

### § 8

Posiadacz rachunku nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z rachunku na rzecz innej osoby (cesji).