



## Regulamin Promocji „Prymus”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady oraz warunki uczestnictwa w Promocji „**Prymus**” („**Regulamin**”).
2. Organizatorem Promocji o nazwie „**Prymus**” („**Promocja**”) jest Bank Spółdzielczy w Starej Białej z siedzibą w Białej, ul. Bankowa 1, 09-411 Biała k/ Płocka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców Nr 0000082405 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP – 7741072031, Regon – 001090590, (zwany dalej „**Bankiem**”).
3. W zakresie użytych określeń, które nie zostały zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają definicje zawarte w „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczego w Starej Białej“.

### § 2 Okres i miejsce Promocji

1. Promocja trwa od dnia **26 lutego 2024 r.** do **31 grudnia 2024 r.**
2. Promocja dostępna jest we wszystkich Oddziałach Banku na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa polskiego.

### § 3 Zasady Promocji

1. Uczestnikiem Promocji (zwany dalej „**Uczestnikiem**”), jest klient indywidualny, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który w czasie trwania Promocji:
  - 1) posiada lub otworzy rachunek ROR w Banku;
  - 2) otworzył w Internet Bankingu lub aplikacji Nasz Bank, **Rachunek Nasz Bank Junior** (zwany dalej „**Rachunkiem**”), którego użytkownikiem będzie małoletni w wieku od 7 do 13 roku życia;
  - 3) przedłoży ostatnio otrzymane świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły albo zaświadczenie za okres półrocza (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu), z średnią ocen nie niższą niż 5 osoby małoletniej dla której otwarty został **Rachunek** (warunek nie dotyczy małoletniego uczęszczającego do klas 1-3);
  - 4) małoletni wykona jedną transakcję za pomocą:
    - a) usługi BLIK w ciężar **Rachunku** lub
    - b) kartą wydaną do **Rachunku** lub
    - c) kartą przedpłaconą wydaną dla małoletniego;
  - 5) wyrazi wszystkie zgody na formularzu „Zgody i oświadczenia”.

2. Promocja polega na przyznaniu Nagrody, którą jest jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości:
  - 1) **100 zł** (sto złotych) – dla uczestnika, który jest opiekunem małoletniego uczęszczającego do klas 1-3;
  - 2) **200 zł** (dwieście złotych) – dla uczestnika, który jest opiekunem małoletniego uczęszczającego do klas 4-7.
3. W przypadku otwarcia **Rachunku** dla tego samego małoletniego przez 2 przedstawicieli ustawowych, nagroda może zostać przyznana jednemu przedstawicielowi ustawowemu. O możliwości przyznania nagrody decyduje kolejność rejestracji w promocji.
4. Przekazanie Nagrody nastąpi na **Rachunek** małoletniego w kolejnym miesiącu po zrealizowaniu wszystkich punktów, o których mowa w ust 1.
5. Prawo do nagrody nie podlega cesji.

#### **§ 4. Tryb reklamacyjny**

1. Reklamacja Uczestnika może być złożona:
  - a) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku formie pisemnej lub ustnej do protokołu,
  - b) telefonicznie w formie ustnej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówek Banku poprzez kontakt z Centralą lub dowolnym Oddziałem, którego numery podawane są na stronie internetowej Banku,
  - c) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub placówki Banku,
  - d) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
  - e) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając wiadomość do Banku poprzez bankowość internetową.
2. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko składającego reklamację,
  - 2) adres korespondencyjny,
  - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Uczestnika,
  - 4) oczekiwany przez Uczestnika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
  - 5) podpis składającego reklamację zgodny z zasadami reprezentacji Uczestnika,
  - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez Uczestnika woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane hasło do otwarcia korespondencji).
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do Uczestnika o ich uzupełnienie w formie, w jakiej Uczestnik złożył reklamację.
5. W sytuacji odmowy podania przez Uczestnika wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje Uczestnika, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia Uczestnika. Niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 6, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 7.
6. Dotyczącą usług płatniczych w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji przez Bank, a w przypadku pozostałych reklamacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych, a jeśli reklamację złożył Uczestnik nie będący osobą fizyczną

- prowadzącą działalność gospodarczą – do 90 dni kalendarzowych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, m.in. administratorów baz danych.
8. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 6 Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji:
    - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
    - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
    - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 wystarczy wysłanie odpowiedzi do Uczestnika przed ich upływem.
  9. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 6, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 7 – chyba, że informacje i dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
  10. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść Uczestnika.
  11. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, na papierze firmowym i wysyłana:
    - 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez Uczestnika, z zastrzeżeniem pkt 2;
    - 2) na innym trwałym nośniku po uzgodnieniu i wyłącznie na wniosek Uczestnika, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że Uczestnik poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
  12. Złożenie reklamacji nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
  13. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
  14. Od stanowiska, zawartego w odpowiedzi na reklamację, Uczestnika może:
    - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwym dla reklamacji;
    - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
    - 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego;
    - 4) w przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, rolnikami, współnikami spółki cywilnej - złożyć do Rzecznika Finansowego wniosek o rozpatrzenie sprawy lub o pozasądowe rozwiązanie sporu; adres strony internetowej Rzecznika Finansowego to [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
  15. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów zaistniałych pomiędzy Bankiem, a Uczestnikami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (w tym współnikami spółki cywilnej) lub rolnikiem jest:
    - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl);
    - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy „Regulaminu udzielania kredytów konsumenckich w Banku Spółdzielczym w Starej Białej”.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanego

dalej RODO) jest Bank, zgodnie z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, którą otrzymuje Uczestnik (Klauzula informacyjna administratora danych osobowych).

3. Niniejszy Regulamin dostępny jest we wszystkich Oddziałach Banku.
4. Nagrody, otrzymane w ramach promocji, stanowią nagrody w ramach sprzedaży premiowej i podlegają zwolnieniu z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 ze zm. ).
5. Bank zastrzega sobie prawo do przedłużenia Promocji.