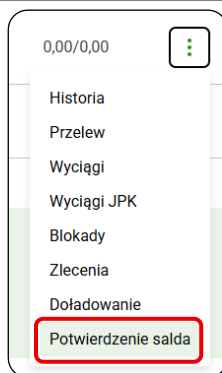
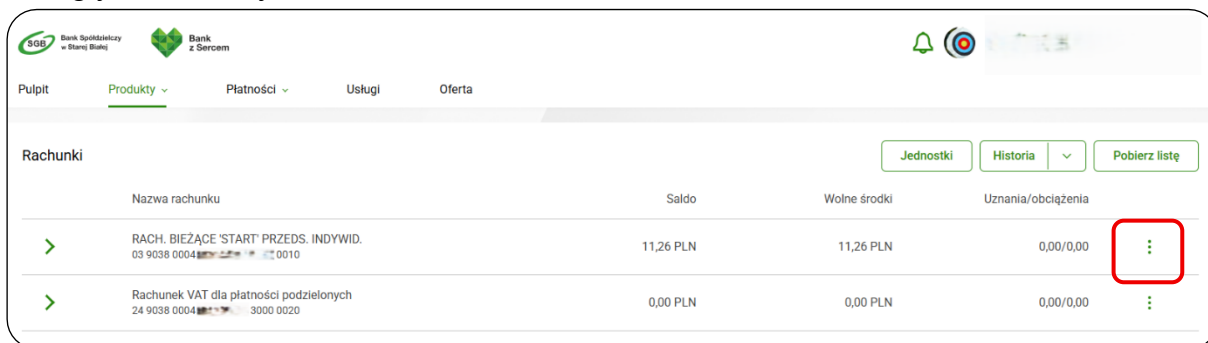


Instrukcja generowania potwierdzenia sald w systemie bankowości internetowej Banku Spółdzielczego w Starej Białej

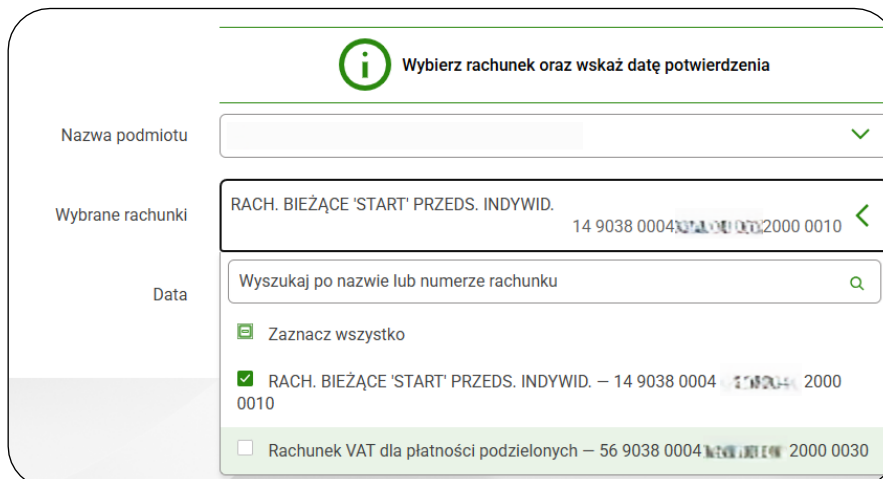
1. Należy zalogować się do nowej wersji bankowości internetowej – można skorzystać z odnośnika na stronie www Banku lub skorzystać z linku <https://ib.bsstarabiala.pl/nowa-bankowosc-internetowa/>
2. Z menu wybierz Produkty -> Rachunki -> Wszystkie



3. Kliknij na trzy kropki z prawej strony przy dowolnym rachunku na którym były obroty w ubiegłym roku i wybierz Potwierdzenie salda



4. Rozwiń listę Wybrane rachunki i zaznacz rachunki dla których potwierdzasz salda lub wybierz Zaznacz wszystko, ustaw datę na 2025-12-31 i kliknij Wyszukaj



5. Przy znalezionych rachunkach zaznacz Potwierdzam

← Potwierdzenie salda

Nazwa podmiotu


Wybrane rachunki Wybrano: 2

Data 2025-12-31

Nazwa rachunku	Saldo	Potwierdzam
RACH. BIEŻĄCE 'START' PRZEDS. INDYWID. 14 9038 0004 ██████████ 2000 0010	175 326,04 PLN	<input checked="" type="checkbox"/>
Rachunek VAT dla płatności podzielonych 56 9038 0004 ██████████ 2000 0030	23 000,00 PLN	<input type="checkbox"/>

Potwierdzam zgodność w/w zaznaczonych sald wg stanu na koniec dnia: 2025-12-31
W przypadku rozbieżności skontaktuj się z bankiem

6. W kolejnym oknie, jeśli potrzebujesz dokumentu możesz pobrać potwierdzenie w pliku pdf.



Saldo zostało potwierdzone

7. Jeśli posiadasz w naszym Banku także kredyt, to powtórz czynności od punktu 2 wybierając Produkty -> Kredyty -> Wszystkie
8. Jeśli posiadasz w naszym Banku także lokaty, to powtórz czynności od punktu 2 wybierając Produkty -> Lokaty -> Wszystkie